



УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Советского района
от 30.09.15 № 554

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 5
«Колокольчик».

с. Кокши.
2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Колокольчик» (далее по тексту - ДООУ) учреждено муниципальным образованием Советский район (далее по тексту - собственник). Функции и полномочия учредителя в отношении ДООУ осуществляет администрация Советского района (далее по тексту – учредитель), от имени и по поручению которой действует комитет по образованию администрации Советского района (далее по тексту – комитет по образованию) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Закон «Об образовании»).

1.2. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Колокольчик»

Сокращённое наименование: МБДООУ детский сад № 5 «Колокольчик» .

Место нахождения и почтовый адрес:

659547,
Алтайский край,
Советский район,
село Кокши,
пер. Складской №3.

1.3. ДООУ является образовательной организацией, относящейся к типу - дошкольная образовательная организация.

1.4. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 N 1014, решениями соответствующего федерального, регионального и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, правовыми актами главы Советского района и администрации Советского района, решениями Совета народных депутатов Советского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим уставом, договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями), а также локальными нормативными актами ДООУ.

1.5. ДООУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. ДООУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица в части осуществления финансово-хозяйственной деятельности возникают у ДООУ со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ДООУ имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке, печать установленного образца.

1.7. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. ДООУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.9. В ДООУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.10. ДООУ создаётся, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. ДООУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ.

1.12. Организация питания в ДООУ возлагается на ДООУ. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ и установленными нормами 3 раза в день.

1.13. Питание воспитанников в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на две недели и утверждённым заведующим ДООУ.

1.14. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал ДООУ.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивают специалисты государственного учреждения здравоохранения Алтайского края КГБУЗ Советская ЦРБ, которые наряду с заведующим несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, непроведение лечебно - профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и необеспечения качества питания.

1.16. Работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование – один раз в год.

2. Цели и виды деятельности ДОУ

2.1. ДОУ создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, относится к основной деятельности ДОУ и осуществляется на основе муниципального задания, устанавливаемого учредителем.

2.4. ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности ДОУ

3.1. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. ДОУ осуществляет образовательную деятельность посредством реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования (далее – Программы).

Программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Программы ДОУ разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Программам. Порядок разработки и утверждения Программ регламентируется локальным нормативным актом ДОУ.

3.4. Освоение Программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.6. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии условий, предусмотренных законодательством.

3.7. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В Учреждении функционирует 1 разновозрастная группа.

3.8. Группы ДОУ имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация Программ.

3.9. Организация образовательной деятельности в ДОУ осуществляется в соответствии с Программами и планом образовательной деятельности.

3.10. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 9.00 часовым пребыванием детей, с 8.00 часов до 17.00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

В ДОУ могут быть организованы группы кратковременного, пребывания детей: при наличии условий для их функционирования.

3.11. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Количество детей в группах ДОУ общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.13. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.14. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.15. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа

соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.16. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

3.17. Приём детей в ДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством.

3.18. Комплектование ДОУ осуществляется Учредителем совместно с заведующим ДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очереждников, ведение которого осуществляется Учредителем.

Приём детей ДОУ осуществляет самостоятельно.

3.19. При приёме детей в ДОУ заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (далее – Договор).

3.20. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.21. При уменьшении количества детей в группах на летний период ДОУ имеет право переводить детей из группы в группу, соединять детей в разновозрастные группы, соблюдая норматив наполняемости групп.

3.22. За ребёнком сохраняется место в ДОУ:

3.22.1. на время болезни ребенка;

3.22.2. на время отпуска родителей;

3.22.3. на время санаторного лечения;

3.22.4. на летний период на 56 дней.

3.23. Отчисление детей из ДОУ осуществляется при расторжении Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом ДОУ, условиями Договора. Отчисление производится на основании приказа заведующего ДОУ.

4. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними

4.1. Участниками образовательных отношений ДОУ являются – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления Советского района, настоящим уставом, Договором.

Каждому ребёнку гарантируется:

- а) уважение его человеческого достоинства;
- б) защита от применения методов физического и психического насилия;
- в) условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- д) удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- е) развитие творческих способностей и интересов;
- ж) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков;
- и) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в ДОУ;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемыми методами обучения и воспитания;
- 3) дать ребёнку дошкольное образование;
- 4) знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 5) защищать права и законные интересы детей;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой настоящим уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Договором.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДООУ;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.12. ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ДОУ.

4.13. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанниками, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

4.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Структура и компетенция органов управления ДОУ, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий ДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

5.4. Заведующий ДОУ назначается Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность перед Учредителем. Трудовой договор заключается на срок до 5-х лет.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.5. Заведующий ДОУ:

5.5.1 несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность ДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;

5.5.2 издаёт приказы по ДООУ, обязательные к исполнению работниками ДООУ;

5.5.3 действует от имени ДООУ, представляет его в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности без доверенности;

5.5.4 распоряжается имуществом ДООУ в пределах, установленных настоящим уставом, и в соответствии с действующим законодательством;

5.5.5 выдаёт доверенности;

5.5.6 открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.7 осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДООУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.5.8 утверждает штатное расписание в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.5.9 заключает от имени ДООУ договоры;

5.5.10 организует аттестацию работников ДООУ;

5.5.11 осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

5.5.12 контролирует работников ДООУ, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

5.5.13 решает вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции ДООУ и учредителя;

5.5.14 на время своего отпуска возлагает обязанности на одного из работников ДООУ.

5.6. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников; педагогический совет, совет родителей (законных представителей), совет ДООУ.

5.7. Трудовой коллектив составляют все работники ДООУ. Полномочия трудового коллектива ДООУ осуществляются общим собранием работников.

Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 состава работников ДООУ. Из состава членов общего собрания работников избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива;

- реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает государственно-общественный характер управления ДООУ.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

5.8. Управление педагогической деятельностью осуществляется педагогическим советом ДООУ на основании положения о нем, утвержденного заведующим ДООУ. Председателем педагогического совета является выборная должность.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДООУ. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы ДООУ на учебный год.

Основными задачами педагогического совета ДООУ являются:

- реализация государственной, окружной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины педагогического состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогических работников.

5.9. Управляющий совет, избираемый на 2 года и состоит из:

- избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников; работников Учреждения (в том числе представитель профсоюзного комитета Учреждения);
- заведующего Учреждением;
- представителя Учредителя;
- по решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении. (добавить из Положения Учреждения)

5.10. Общая численность Управляющего совета составляет 3 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может быть меньше 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

5.11. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

5.12. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения ~~избираются~~ на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Работники ДОУ, дети которых посещают Учреждения, не могут быть ~~избраны~~ в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

5.13. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой ~~состав~~ членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с ~~даным~~ Учреждением или территорией, на которой оно расположено, ~~представителей~~ общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.14. Управляющий совет принимает:

- Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы.

5.15. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

5.16. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

5.17. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала

5.18. В состав совета родителей (законных представителей) входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, окружной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение дополнительных платных услуг в ДООУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДООУ.

Решения совета родителей (законных представителей) рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДООУ..

5.19. Компетенция учредителя:

- 5.19.1 принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДООУ;
- 5.19.2 утверждение устава ДООУ, изменений в устав;
- 5.19.3 приём и увольнение заведующего ДООУ;
- 5.19.4 закрепление имущества на праве оперативного управления;
- 5.19.5 формирование и утверждение муниципального задания ДООУ, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 5.19.6 определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ;
- 5.19.7 осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ;
- 5.19.8 предварительное согласование крупных сделок ДООУ;
- 5.19.9 иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Советского района, настоящим уставом.

6. Имущественное и финансовое обеспечение ДООУ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом учредитель в установленном порядке закрепляет за ДООУ объекты права собственности.

6.2. ДООУ, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), приватизации не подлежат.

6.3. Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Перечень имущества, передаваемого на праве оперативного управления ДООУ, прилагается.

Собственником имущества ДООУ является муниципальное образование Советского район.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. ДООУ владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ДООУ, а также имущество, приобретённое ДООУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.6. ДООУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым ДООУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за ДООУ либо приобретённое ДООУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДООУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Изъятие имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления, производится в установленном законом порядке по решению главы администрации Советского района.

6.9. Руководитель ДООУ несёт ответственность за использование не по назначению и несохранность муниципального имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления.

6.10. ДООУ вправе без согласия собственника сдать в аренду только движимое имущество, не относящееся к особо ценному, при условии, что это не нанесёт ущерба воспитательно - образовательной деятельности, не ухудшит условия пребывания детей в ДООУ и не ущемит права коллектива. Остальным имуществом (особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником, недвижимым имуществом) ДООУ самостоятельно распоряжаться не вправе.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДООУ учредителем или приобретённого ДООУ за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

В случае сдачи в аренду закреплённых за ДООУ объектов собственности заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения такого договора в порядке, определённом законодательством.

6.11. ДООУ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого ДООУ за счёт средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДОО, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску ДОО или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя ДОО.

Заведующий ДОО несёт перед ДОО ответственность в размере убытков, причинённых ДОО в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.13. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ДОО собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДОО собственником этого имущества или приобретённого ДОО за счёт выделенных собственником имущества ДОО средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОО не несёт ответственности по обязательствам ДОО.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

6.15.1 имущество, переданное ДОО на праве оперативного управления;

6.15.2 бюджетные субсидии;

6.15.3 средства родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО;

6.15.4 добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;

6.15.5 другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Муниципальное задание для ДОО формируется и утверждается управлением образования в порядке, определённом администрацией Советского района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности ДОО.

ДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.17. ДОУ сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

6.18. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.19. Финансовое обеспечение выполнения сформированного управлением образования муниципального задания ДОУ осуществляется из бюджета Советского района в виде субсидий в порядке и объемах, определенных учредителем, и поступлений родительской платы за содержание детей в ДОУ по другим расходам.

6.20. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в ДОУ регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность ДОУ осуществляются централизованной бухгалтерией.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности ДОУ

7.1. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания ДОУ, об учредителе, о месте нахождения ДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления ДОУ;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе ДООУ;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении ДООУ (в том числе о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава ДООУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДООУ;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, не составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты ДООУ и порядок их принятия

8.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на основании Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в ДООУ, утвержденном заведующим ДООУ.

8.3. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность ДООУ:

- устав;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- расписания;
- положения;
- договоры;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у ДООУ полномочий.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

9. Реорганизация и ликвидация ДООУ

9.1. ДООУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации ДООУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. ДООУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию. Решение о реорганизации ДООУ принимается главой Администрации Советского района.

9.4. ДООУ может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

9.4.1 на основании постановления администрации Советского района по согласованию с Советом народных депутатов Советского района;

9.4.2 по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4.3 по решению органа, осуществляющего регистрацию ДООУ, в случае невыполнения им уставных целей и задач;

9.4.4 автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;

9.4.5 по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация или реорганизация ДООУ производится, как правило, по окончании учебного года в порядке, установленном Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Советского района, утверждённым решением Совета народных депутатов Советского района, и порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Советского района, утверждённым постановлением главы Советского района «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Советского района.

9.6. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого ДООУ удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

10. Порядок изменения устава

Изменения в устав вносятся по инициативе управления образования, трудового коллектива, родителей (законных представителей), принимаются на общем собрании, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №1
по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 09 » октября 2015 г.

ОГРН 1022202668028

ГРН 2152204095773

Экземпляр документов находится в



*Пронесено в
Тюменскую*

в архив не вносятся